



ASSISTENZ DER GESCHÄFTSFÜHRUNG (M/W/D) BAUTRÄGERPROJEKTE

Standort: München

Seit 1999 verwirklicht M-CONCEPT Real Estate mit seinem interdisziplinären Team an Spezialisten Ausnahme-Immobilien in den besten Lagen. Unser oberstes Ziel ist es, für unsere Kunden eine einmalige Wohnumgebung zu schaffen, die ihren Bedürfnissen und ihrer Persönlichkeit entspricht – und die zugleich eine sehr solide Anlage ist. Als Projektentwickler und Bauträger sind wir auf das Luxussegment von exklusiven Wohn- und Gewerbeimmobilien in München und Kitzbühel spezialisiert.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) für unsere Bauträgerprojekte am Standort München.

IHRE AUFGABEN

- › Eigenständige organisatorische Unterstützung des Geschäftsführers im operativen Tagesgeschäft
- › Allgemeine Organisations- und Sekretariatsaufgaben
- › Termin- und Reisekoordination
- › Professionelle Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- › Unterstützung im Strategie- und Prozessmanagement
- › Kommunikation und Steuerung von Dienstleistern und externen Partnern
- › Erste Anlaufstelle für externe und interne Anfragen an die Geschäftsführung/Gesamtherstellungsleitung
- › Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Erstellung von Protokollen
- › Dokumentenmanagement
- › Präsentationserstellung
- › Nachhalten von Aufgaben bis zu deren Erledigungen
- › Zuarbeit im Bereich der Finanzen und Controlling
- › Mitwirken bei der Weiterentwicklung und Optimierung der Büroorganisation
- › Aktives Begleiten von Entwicklungsprozessen (z. B. Digitalisierung)

IHR PROFIL

- › Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- › Erfahrung als Assistenz (m/w/d), bevorzugt in der Bau- oder Immobilienbranche
- › Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- › Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise und Eigeninitiative
- › Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke
- › Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten Ihnen einen vielfältigen Aufgabenbereich in einem Unternehmen mit flachen Hierarchien und einem dynamischen Team in unserem, zentral gelegenen Büro im Münchner Lehel.

Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellungen per E-Mail an jobs@m-concept.de.